

# 平成 27 年度 柏陽高等学校 不祥事ゼロプログラム

柏陽高等学校は、不祥事の発生をゼロにすることを目的として、次のとおり「不祥事ゼロプログラム」を定める。

## 1. 実施責任者

「不祥事ゼロプログラム」の実施責任者は校長とし、副校長及び教頭がこれを補佐する。

## 2. 目標および行動計画

本校において、全職員が、公務員としての自覚や法令遵守意識、倫理観を醸成しつつ不祥事を絶対に起こさず、生徒・保護者はもとより、「県民の要請と期待に応えるためにはどうあるべきか」を考え、不祥事の防止に向けて積極的に行動していくことを目標とする。

原則として月 1 回、定例職員会議の前に不祥事防止研修会を開催する。そこで各センター等より重点項目に関するテーマを提起し、全職員で協議する。また、月 1 回以上、不祥事防止にかかる主要な項目について繰り返し周知徹底を図る。さらに、校長による不祥事防止メッセージを年数回全職員に配付し、不祥事ゼロを目指す。

このプログラム及び検証結果を本校ホームページに登載することとする。

## 【平成 27 年度 行動計画】

### 1) 不祥事防止の抽出課題

- ① 法令遵守意識の向上（公務外非行の防止、職員行動指針の周知・徹底を含む）
- ② わいせつ・セクハラ行為の防止
- ③ 体罰、不適切な指導の防止
- ④ 成績処理及び進路関係書類の作成及び取扱いに係る事故防止
- ⑤ 個人情報等の管理、情報セキュリティ対策（パスワードの設定、誤廃棄防止）
- ⑥ 交通事故防止、酒酔い・酒気帯び運転防止、交通法規の遵守
- ⑦ 業務執行体制の確保等（情報共有、相互チェック体制、業務協力体制）
- ⑧ 会計事務等の適正執行
- ⑨ 入学者選抜に係る事故防止

### 2) 課題に応じた取組

別表参照

## 3. 検証

各研修における検証：

各研修後においてセルフチェックシートによる自己点検、必要に応じてアンケートを行う。

### 1) 第 1 回のまとめと検証

2に規定する行動計画について、1月中旬に 12 月までのまとめを行い、未実施があった場合には、2月中旬に補完措置を実施する。また、各目標達成に向けて行動計画を修正する必要がある場合は、必要な修正を行うこととする。

### 2) 最終検証

2に規定する行動計画について3月に実施状況を確認するとともに、各目標達成についての自己評価を行う。その結果、新たな目標設定（各目標の修正を含む）が必要な場合は、新たな目標設定を行った上で、次年度における柏陽高等学校「不祥事ゼロプログラム」を策定する。

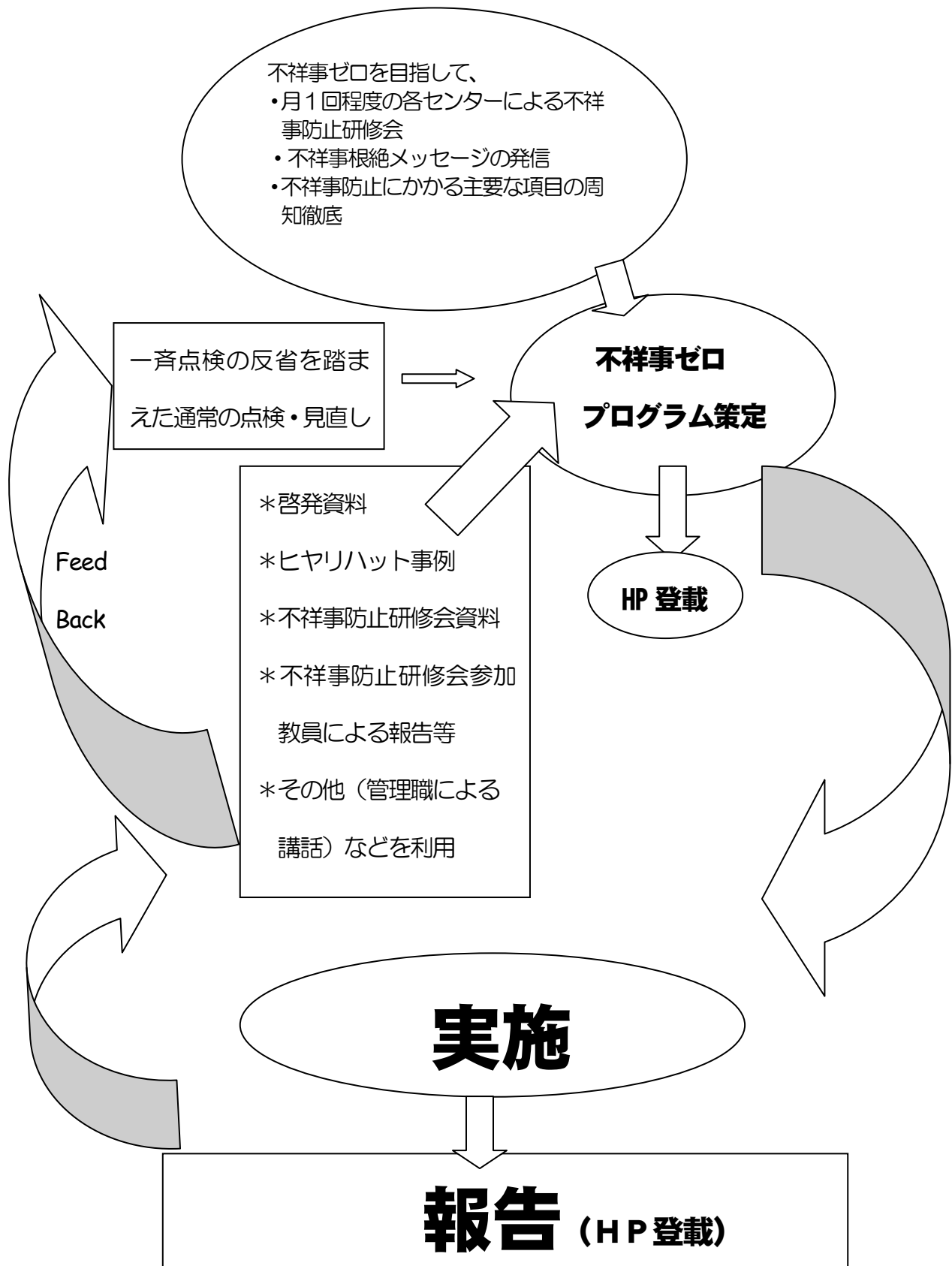
## 4. 実施結果

上記の検証を踏まえ、「実施結果」をとりまとめの上、教育局行政課等の求めに応じ、送付する。また、本校ホームページに登載する。

## 5. 事務局

プログラムの策定および実行の具体的手続きについては、管理運営センターが行う。

# 柏陽高等学校 不祥事ゼロプログラムの流れ



	課題に応じた取組	不祥事防止抽出課題								
		①法令遵守意識の向上	②わいせつ・セクハラ行為の防止 (公務外非行の防止、職員行動指針の周知・徹底)	③体罰、不適切な指導の防止	④成績処理及び進路関係書類の作成及び取り扱いに係る事故防止	⑤個人情報等管理、情報セキュリティ対策 (パスワードの設定、誤廃棄防止)	⑥交通事故防止、酒酔い・酒気帯び運転	⑦業務執行体制の確保等(情報共有) 防止、交通法規の遵守	⑧会計事務等の適正執行 相互チェック体制・業務協力体制	⑨入学者選抜に係る事故防止
5月	<ul style="list-style-type: none"> <li>*個人情報保護について(管理職)</li> <li>・成績票、教務手帳、名簿、メールアドレス等の適切な管理取り扱い等</li> <li>・電子データの適切な管理について</li> <li>*中間試験に向けて、答案の管理について(管理職)</li> </ul>					○		○		
6月	<ul style="list-style-type: none"> <li>*「私費会計」についての研修会(企画連携センター)</li> <li>*「学校教育と著作権」についての研修会(学習支援センター)</li> </ul>						○	○		
7月	<ul style="list-style-type: none"> <li>*「部活動指導に関する事故防止」「部費の適正な管理」に関する研修会(活動支援センター)</li> <li>*保護者対応、公務外非行防止に関する研修会(管理職)</li> </ul>	○		○				○	○	
8月	<ul style="list-style-type: none"> <li>*外部講師による参加体験等型校内人権研修会(生活支援センター)</li> <li>*外部講師による不祥事防止研修会(管理運営センター)</li> </ul>	○	○					○		
9月	<ul style="list-style-type: none"> <li>*「成績処理支援システム」の適切な運用に関する研修会①</li> <li>「秘文」による個人情報の取り扱いに関する研修会(校長による不祥事防止メッセージ、学習支援センター)</li> </ul>					○		○		
10月	<ul style="list-style-type: none"> <li>*教育実習生に対する適切な指導についての周知徹底(管理職)</li> <li>*「セクハラ・わいせつ行為」「体罰・不適切指導・パワーハラスメント」防止に関する研修会(生活支援センター)</li> <li>*進路指導における個人情報管理についての研修会(キャリア開発センター)</li> </ul>		○	○				○		
11月	<ul style="list-style-type: none"> <li>*「テスト作成・採点・転記における事故防止」「個人情報持ち出し許可願提出」の周知徹底(学習支援センター)</li> </ul>				○	○		○		
12月	<ul style="list-style-type: none"> <li>*飲酒運転防止の周知徹底(管理職)</li> <li>*調査書発行における事故防止(校長による不祥事防止メッセージ、学習支援センター)</li> <li>*部活動費、部費の適正な管理(活動支援センター)</li> </ul>					○		○	○	
1月	<ul style="list-style-type: none"> <li>*入学者選抜業務における事故防止の周知徹底(校長による不祥事防止メッセージ、入選委員会)</li> <li>*公務外非行防止に関する研修会(管理職)</li> </ul>	○					○		○	
2月	<ul style="list-style-type: none"> <li>*入学者選抜業務における事故防止の周知徹底(管理職)</li> <li>*入選マニュアルに関する研修会(入選委員会)</li> <li>*年度末の会計処理(企画連携センター)</li> <li>*要録作成における事故防止(学習支援センター)</li> </ul>						○	○	○	
3月	<ul style="list-style-type: none"> <li>*後期成績処理に伴う事故防止についての周知徹底(校長による不祥事防止メッセージ、学習支援センター)</li> <li>*成績処理支援システムの適切な運用に関する研修会②(学習支援センター)</li> </ul>				○	○		○		

(注) 年間行動計画に縛られず、状況に応じて柔軟に対処する場合がある。